

Утверждено
приказом директора
МБУ «Шумячская ЦБС»
от «30» 12 2021 г. № 45



ПОЛОЖЕНИЕ
о Шумячской районной детской библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения
«Шумячская централизованная
библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Шумячская районная детская библиотека (далее - ДБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Шумячская централизованная библиотечная система» (далее - ЦБС). Её полное наименование «Шумячская районная детская библиотека».

1.2. ДБ специализированное информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории, координирующий и методический центр по работе с детьми и подростками, а также лицами, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения.

1.3. В своей деятельности ДБ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела РФ и Смоленской области;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание пользователей библиотек», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» от 31.05.2016 г. № 417 (далее - Административный регламент);
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти РФ, Смоленской области, муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
- Уставом ЦБС;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение ДБ (почтовый адрес): 216410, Смоленская область, п. Шумячи, ул. Советская, д. 78.

2. Цели, задачи и принципы деятельности ДБ

2.1. Основной целью ДБ является обеспечение права детей и подростков на свободный и равный доступ к информации, создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию их информационных потребностей.

2.2. Задачи:

- обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на детей и подростков, лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения;
- организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и подростков на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, работающих с читателями данной категории;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- воспитание у пользователей культуры чтения;
- организация содержательного досуга детей и подростков.
- расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;
- создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

2.3. Принципы деятельности:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать специфику и возможности пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные виды деятельности ДБ

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей-детей и подростков, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения;
- обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, оказывая им помощь в выборе литературы, иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- выявление интересов и потребностей пользователей, внедрение в практику работы новых форм обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий;
- распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.2. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих всестороннему развитию личности детей и подростков, направленных на приобщение пользователей к чтению;
- развитие различных индивидуальных и групповых форм общения пользователей, объединений по интересам;
- организация совместной работы в поддержку чтения с общественными детскими организациями, детскими образовательными учреждениями (детскими садами, школами).

3.3. Методическая деятельность:

- разработка программ, методических рекомендаций, основных направлений развития библиотечно-библиографического обслуживания пользователей детского и подросткового возраста;
- обеспечение сбора, хранения и предоставления информации по вопросам теории и практики библиотечного обслуживания детей и подростков;
- изучение, обобщение, использование и внедрение в работу инновационных форм и методов работы с детьми и подростками;
- составление перспективных, годовых квартальных планов работы, текстовых, статистических отчетов по результатам деятельности;
- участие в организации и осуществлении повышения квалификации сотрудников по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками;
- оказание методической помощи сельским библиотекам - структурным подразделениям ЦБС, работающим с детьми и подростками в организации справочно-библиографической, информационной работы, культурно-просветительской деятельности.

3.4. Работа с библиотечным фондом:

- формирование, учет и обеспечение сохранности и рационального использования библиотечного фонда;
 - обеспечение комплекса мероприятий по сохранности фонда (работа с задолжниками, ремонт, воспитание у пользователей культуры общения с книгой);
 - изучение состава и использования фонда детской литературы ДБ и сельских библиотек-филиалов ЦБС, анализ неудовлетворенного спроса, выявление пробелов комплектования, внесение предложений по комплектованию;
 - анализ состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.5. Организация маркетинговой деятельности (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение внебюджетных средств);
- 3.6. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству и Уставу ЦБС.

4. Права и обязанности ДБ

4.1. ДБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности в соответствии с задачами ЦБС, основными направлениями работы ДБ;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей;
- разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков;
- сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- получать добровольные пожертвования от юридических и физических лиц Российской Федерации;
- оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах.

4.2. ДБ обязана:

- обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на

общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению;

- участвовать на конкурсной основе или иной основе предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в реализации всероссийских, областных и районных программ развития библиотечного дела.

- предоставлять информацию пользователям о своей деятельности через средства массовой информации, на официальном сайте ЦБС, в сети Интернет.

- вести статистическую отчетность, составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и нести ответственность за достоверность сведений.

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование закреплённого имущества;

- обеспечивать учёт, комплектование, сохранность и использование библиотечного фонда;

- в установленном порядке вести делопроизводство, хранить документы по всем направлениям своей деятельности.

5. Организация и управление

5.1. ДБ не является юридическим лицом, подчиняется директору ЦБС.

5.2. В структуру ДБ входят: абонемент, читальный зал, кафедра православной литературы, центр правовой информации.

5.3. Руководство ДБ осуществляет заведующий ДБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ЦБС в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующий ДБ несет ответственность за организацию и содержание работы по библиотечному обслуживанию детей и подростков в библиотеках ЦБС.

5.5. Работники ДБ принимаются на работу и увольняются на основании приказа директора ЦБС в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.6. Заведующий и работники ДБ осуществляют свою деятельность в соответствии с их должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ЦБС, приказами директора ЦБС.

6. Режим работы

Режим работы ДБ устанавливается в соответствии с Административным регламентом.

7. Порядок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором ЦФС.

7.2. В процессе осуществления деятельности ДБ в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.